



---

Aika 15.12.2025, klo 16:00 - 18:57

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

### Käsitellyt asiat

- § 368 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 369 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 370 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 371 Valtuuston päätösten täytäntöönpano
- § 372 Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentaminen 2026 - kilpailutuksen käynnistäminen
- § 373 Sarkkirannan saneerauksen 2. vaiheen rakentaminen - kilpailutuksen käynnistäminen
- § 374 Rakennusvalvonnan taksat 2026
- § 375 Maankäyttölupa pyöräilyreittiä varten Köykkyyriin
- § 376 Esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteiden päivitys
- § 377 Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteiden päivitys
- § 378 Lukion aloituspaikkojen lisääminen
- § 379 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026
- § 380 Virkavapaudet ja työlomat -ohjeen päivittäminen
- § 381 Lukion poistosuunnitelman ja poistoeron tulouttamisen muuttaminen
- § 382 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2025
- § 383 Kirjasto- ja kulttuurijohtajan nimikkeen muuttaminen kirjasto- ja kulttuuripalvelujen päälliköksi.
- § 384 Valtuustoaloite / Kempeleen nuorisovaltuuston aloite oppituntien pituuksista ja jaksotuksista
- § 385 Valtuustoaloite / Aloite tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle / Kempeleen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ym.
- § 386 Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite nuorten aikuisten säännöllisen toiminnan järjestämisestä
- § 387 Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen
- § 388 Otto-oikeusasiat
- § 389 Ilmoitusasiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Pia Hanski, varajäsen  
Pirjo Heikkinen  
Pasi Jarva  
Anja Joensuu  
Johanna Ohukainen  
Sini Pekkala  
Ilkka Tahkola  
Valtter Tahkola  
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihtööri  
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj  
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 368-384, poistui 18:34  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj  
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 368-373, poistui 17:30  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 368-375, poistui 17:45  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 368-376, poistui 18:00

Poissa

Tiina Gallén  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa  
Sihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.12.2025 klo 17:13.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Anja Joensuu  
Pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ohukainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



---

**§ 368**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 369**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.12.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 18.12.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anja Joensuu (varalla Sini Pekkala ) ja Johanna Ohukainen (varalla Ilkka Tahkola).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Joensuu (varalla Sini Pekkala ) ja Johanna Ohukainen (varalla Ilkka Tahkola).



---

**§ 370**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

- Annettiin lupa käynnistää täyttöprosessi Zimmarin uimavalvojan/-opettajan tehtävään
- Keskusteltiin Zateeliitin kauppatonttien varaustilanteesta

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 371**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 8.12.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 372**

**Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentaminen 2026 - kilpailutuksen käynnistäminen**

244Dno-2025-1008

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Koskela, pekka.koskela@kempele.fi

Kempeleen kunnan Aurinkojärven kunnallistekniikan aiempien vuosien rakennustöitä on tarkoitus jatkaa suunnitellusti myös tulevana vuosina. Alla vuoden 2026 rakentamistöiden suunniteltu sisältö:

Urakka sisältää Sukeltajantien, alareitin ja yläreitin rakentamisen pääosin valmiiksi (kantavan kerroksen yläpintaan saakka), Aurinkojärven alueen luiskien louheverhoilua, sekä jätevesipumppaamon ja J1B alueen pengerryksen rakentamisen. Lisäksi urakkaan sisältyy täydentäviä töitä, kuten valaistuksen rakentamista ja muita pienempiä töitä.

Urakkamuotona on yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Urakan arvioitu arvo optiokohteet mukaan luettuna ylittää miljoona euroa. Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa kunnanhallituksella.

**Tekninen johtaja**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy urakan "Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentaminen 2026" kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessin toteuttaa kunnan tekniset palvelut.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, kunnossapitoinsinööri



---

**§ 373**

**Sarkkirannan saneerauksen 2. vaiheen rakentaminen - kilpailutuksen käynnistäminen**

244Dno-2025-1051

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Prokkola, kunnallistekniikkainsinööri, hannu.prokkola@kempele.fi

Kempeleen kunnan Sarkkirannan saneerauksen 2. vaiheen rakennustöitä jatketaan vuonna 2026 seuraavasti:

- 2. vaiheessa urakka kohdistuu Kauratien, Korsipolun, Ruiskujan, Tiilipellontien, Salmikujan, Rinnemutkan, Rinnetien sekä Rinnepolun alueille. Urakassa uusitaan katujen rakennekerrokset, hulevesiviemäroinnit, päällysteet sekä valaistus. Lisäksi urakassa on tarkoitus uusita alueella olevien kevyenliikenteen väylien asfaltointeja.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 kokouksessaan 8.12.2025. Talousarviossa on varattu määrärahat Sarkkirannan saneerauksen 2. vaiheen rakentamiseen. Urakkamuotona tulee olemaan yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta vertailuhinnan perusteella.

Urakan arvioitu arvo ylittää miljoona euroa. Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta yli miljoonan euron hankinnoissa on kunnanhallituksella.

**Tekninen johtaja**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy urakan "Sarkkirannan saneeraus 2. vaihe" kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessin toteuttaa kunnan tekniset palvelut.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, kunnossapitoinsinööri



---

**§ 374**

**Rakennusvalvonnan taksat 2026**

244Dno-2025-923

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Hanhela, johtava rakennustarkastaja, hannu.hanhela@kempele.fi

**Liitteet**

1 Rakennusvalvonnan taksat 2026.pdf

Kempeleen kunnan Hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Rakennusvalvonta esittää että rakennusvalvonnan taksoja korotettaisiin 4 % 1.1.2026 alkaen, yleisen kustannustason nousun vuoksi. Rakennusvalvonnan voimassa olevan taksan on kunnanhallitus hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2024 § 381 Rakennusvalvonnan taksat 2025. Maksuihin ei silloin tehty korotuksia, vaan taksaperusteet muutettiin uuden Rakentamislain mukaisiksi ja taksan ulkoasu uudistettiin. Kunnanhallitus on edellisen kerran päättänyt rakennusvalvonnan taksojen tarkistuksesta kokouksessaan 10.6.2024. Koska edellinen korotus on tehty vuonna 2024, vastaisi 4 % kertakorotus noin 2 % vuotuista korotusta.

Liitteenä oleva Rakennusvalvonnan taksat 2026 sisältää 4 % taksakorotukset. Rakennusvalvonnan taksat 2026 tulisivat voimaan 1.1.2026 ja korvaisivat Rakennusvalvonnan taksat 2025.

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (18.11.2025):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että taksoja korotettaisiin 4 %

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy rakennusvalvonnan taksojen korotuksen elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

johtava rakennustarkastaja



---

**§ 375**

**Maankäyttölupa pyöräilyreittiä varten Köykkyriin**

244Dno-2025-1074

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

**Liitteet**

1 Maankäyttölupa\_Köykkyri\_Pyrintö

Kempeleen Pyrinnön pyöräily- ja hiihtojaos on tehnyt pyöräilyradan Köykkyriin ja sille on suunniteltu laajennusta, jota varten Kempeleen pyrintö pyytää alueen käyttöoikeutta vähintään kymmeneksi vuodeksi.

Reitti sijaitsee kokonaan asemakaavan mukaisella urheilu- ja virkistyspalveöluiden alueella (VU), eikä rata haittaa alueen muuta käyttöä. Radan vaatima alue voidaan luovuttaa Kempeleen pyrinnölle yleishyödylliseen käyttöön korvauksetta kymmeneksi vuodeksi 31.12.2035 saakka liitteenä olevan maankäytöluvan mukaisin ehdoin.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan maankäytöluvan koskien kiinteistön Köykkyrinkangas 244-401-238-18 alueelle rakennettavan pyöräilyradan aluetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kempeleen pyrintö



## § 376

### Esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteiden päivitys

244Dno-2025-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

#### Liitteet

##### 1 Esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteet Kempeleessä

Kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta (Perusopetuslaki 4 §). Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esioppilaalle osoitetaan niin sanottu lähikoulu tai muu soveltuva paikka (Perusopetuslaki 4 §). Esiopetuspaikaksi voidaan osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä perusopetuslain 1 §:n 2 momentissa tarkoitettu varhaiskasvatuspaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämispaikka. (Perusopetuslaki 6 § 2 mom.) Perusopetuslain 6 §:n 1 momentin mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Kempeleessä esiopetusta annetaan varhaiskasvatuksen yhteydessä kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa sekä perusopetuksen yhteydessä Ketolanperän koululla. Päiväkodeissa esioppilailla on mahdollisuus käyttää esiopetuksen lisäksi samassa lapsiryhmässä järjestettävää täydentävää varhaiskasvatusta. Tarvittaessa esioppilaille järjestetään myös vuorohoitoa. Ketolanperän koulun yhteydessä huoltajilla on mahdollisuus valita lapselleen halutessaan aamu- ja iltapäivätoiminta. Esiopetukseen järjestetään ilmoittautuminen vuosittain tammi-helmikuussa ja esiopetusryhmät muodostetaan ilmoittautumisen jälkeen esiopetuksen järjestämisperiaatteiden ja oppilaaksioton linjausten mukaisesti.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat päivittäneet esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteita vuoden 2026 esiopetukseen ilmoittautumista varten. Esiopetuksen oppilaaksioton periaatteisiin on tarkennettu toissijaisen oppilaaksioton periaatteet sekä esiopetusryhmien minimi ja maksimi koot.

#### **Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (9.12.2025)**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteet Kempeleessä.



---

**Varhaiskasvatuksen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esiopetuksen järjestämisen ja oppilaaksioton periaatteet hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 377**

**Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteiden päivitys**

244Dno-2025-1015

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

**Liitteet**

1 Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet 1.1.2026 alkaen

Perusopetuslain 6 §:n todetaan seuraavaa "Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. (13.7.2018/542)"

Lisäksi "Kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa tämän lain 4 §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään."

Kempeleen kunnan hallintosäätöä on päivitetty sivistysjohtajan ja rehtorien toimivallan osalta 13.10.2025 alkaen ja sen vuoksi on tarpeen päivittää myös perusopetuksen oppilaaksiottamisen periaatteet. Perusopetuksen oppilaaksiottamisen periaatteita on päivitetty edellisen kerran vuonna 2015.

Hallintosäännön päivityksen myötä ensisijaisten oppilaaksiottopäätösten toimivalta on siirtynyt sivistysjohtajalta koulujen rehtoreille. Tämä hajauttaa päätöksentekoa lähemmäksi kouluyksikköä. Toissijaisista opiskelupaikoista (eli muuhun kuin lähikouluun ottamisesta) päättäminen säilyy edelleen sivistysjohtajalla.

Päivityksen yhteydessä on myös tarkasteltu ja tarkennettu toissijaisen oppilaaksioton periaatteita ja kriteerien tärkeysjärjestystä, sekä täsmennetty sääntöä koulunkäynnin jatkamisesta vanhassa koulussa oppilaan kotiositteen muuttuessa toisen koulun oppilaaksiottoalueelle. Oppilaaksioton periaatteista on lisäksi poistettu vanhoja osioita ja termejä, kuten lisäopetus ja yrittäjäyryluokka.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (9.12.2025):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitettyt oppilaaksioton periaatteet valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



---

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Peruskoulujen rehtorit



---

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 87, 25.11.2025**  
**Kunnanhallitus, § 378, 15.12.2025**

**§ 378**

**Lukion aloituspaikkojen lisääminen**

244Dno-2025-962

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 25.11.2025, § 87**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen lukio on hyvin vetovoimainen ja opiskelijamäärä on kasvanut viimeisen kymmenen vuoden aikana n. 350:stä runsaaseen 500:aan opiskelijaan. Lukiossa aloittaa vuosittain kuusi opiskelijaryhmää ja tällä hetkellä uusien opiskelijoiden aloituspaikkamäärä on 150. Aloituspaikkoja voidaan vielä maltillisesti lisätä, ja se on sekä pedagogisesti että taloudellisesti mahdollista ilman lainsäädännöllisiä rajoitteita tai suurta taloudellista lisäresursointia.

Lukiolaki ei rajoita ryhmäkokoja maksimi- tai minimimääriä. Koulutuksen järjestäjällä on laaja harkintavalta päättää opiskelijamäärästä, kunhan opetuksen laatu ja turvalliset oppimisolosuhteet varmistetaan.

Lukiolakin 13 §:n (714/2018) mukaan koulutuksen järjestäjä päättää lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista järjestämisluvassa määrätyin ehdoin. Saman lain 20 §:ssä todetaan, että opiskelijaksi ottamisesta oppilaitokseen päättää koulutuksen järjestäjä.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) annetun lain perusteella määritellään koulutuksen järjestäjille lukionpalvelujen valtionosuus opiskelijamäärän ja yksikköhinnan perusteella. Lisäksi valtion ohjaus velvoittaa koulutustakuun toteuttamiseksi varmistamaan toisen asteen opiskelupaikan peruskoulun päättävälle. Aloituspaikkojen lisäämisellä voi olla vaikutuksia koulutustakuun edistämiseen kunnassa.

Kempeleen lukiolla on mahdollista lisätä opiskelijoiden aloituspaikkojen määrää jo tulevana syksynä. Lisäystä voitaisiin tehdä 1 tai 2 opiskelijaa/ryhmä eli 6 tai 12 opiskelijaa vuosittain, ja opiskelijat voitaisiin sijoittaa perustettaviin ryhmiin ilman opetuksen lisäämistä. Opiskelijamäärän lisäämisellä on suhteellisen merkittäviä tulovaikutuksia valtionosuuksien myötä; noin 8 000 €/opiskelija. Opetuksen järjestämisen osalta kustannuslisäys olisi lähinnä lisenssit, tietokoneet, tarvikkeet, joka olisi noin 410 €/opiskelija. Näin ollen kuuden aloituspaikan lisäyksen myötä tulojen nettokasvu olisi arviolta noin 45 000 € ja kahdentoista lisäyksellä noin 90 000 €. Lisäys voitaisiin käytyjen keskustelujen perusteella aloittaa kuudella opiskelijalla (156 aloituspaikkaa) niin kauan, kun toimitaan vanhoissa lukion tiloissa. Uusiin tiloihin siirryttäessä aloituspaikkoja voitaisiin nostaa edelleen kuudella aloituspaikalla (yhteensä 162 aloituspaikkaa). Tällöin lukion toiminta pysyisi vielä hyvin nykyisen lukion kaltaisena.



Lisäpaikkojen vaikutus kumuloituu vuosittain opiskelijoiden kolmen vuoden opiskeluajan vuoksi. Aloituspaikkamäärän ollessa 162 lisätulo kolmen vuoden kuluttua (+36 opiskelijaa) olisi nettovaikutuksena noin 270 000 € vuodessa. Taloudellinen vaikutus vuoden 2026 osalta tulisi syksyn viiden kuukauden mukaisesti, ja kuudella aloituspaikalla tulonlisäys olisi noin 19 000 €. Kunnan valtiolle maksamat toisen asteen koulutuksen kustannusosuudet määräytyvät kunnan asukasluvun, eivät lukion opiskelijamäärän perusteella. Näin ollen lisäpaikkojen tuottamat valtionosuudet ovat kunnalle lisätuloa ilman vastaavaa maksuosuuksien kasvua.

#### **Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa lisäämään lukion aloituspaikkoja kuudella ensi syksystä lähtien ja nostamaan aloituspaikkoja edelleen kuudella uuden lukion valmistuttua.

---

#### **Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 378**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen lukio on hyvin vetovoimainen ja opiskelijamäärä on kasvanut viimeisen kymmenen vuoden aikana n. 350:stä runsaaseen 500:aan opiskelijaan. Lukiossa aloittaa vuosittain kuusi opiskelijaryhmää ja tällä hetkellä uusien opiskelijoiden aloituspaikkamäärä on 150. Aloituspaiikkoja voidaan vielä maltillisesti lisätä, ja se on sekä pedagogisesti että taloudellisesti mahdollista ilman lainsäädännöllisiä rajoitteita tai suurta taloudellista lisäresursointia.

Lukiolaki ei rajoita ryhmäkokoja maksimi- tai minimimääriä. Koulutuksen järjestäjällä on laaja harkintavalta päättää opiskelijamäärästä, kunhan opetuksen laatu ja turvalliset oppimisolosuhteet varmistetaan.

Lukiolakin 13 §:n (714/2018) mukaan koulutuksen järjestäjä päättää lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista järjestämisluvassa määrätyin ehdoin. Saman lain 20 §:ssä todetaan, että opiskelijaksi ottamisesta oppilaitokseen päättää koulutuksen järjestäjä.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) annetun lain perusteella määritellään koulutuksen järjestäjille lukionpalvelujen valtionosuus opiskelijamäärän ja yksikköhinnojen perusteella. Lisäksi valtion ohjaus velvoittaa koulutustakuun toteuttamiseksi varmistamaan toisen asteen opiskelupaikan peruskoulun päättävälle. Aloituspaiikkojen lisäämisellä voi olla vaikutuksia koulutustakuun edistämiseen kunnassa.

Kempeleen lukiolla on mahdollista lisätä opiskelijoiden aloituspaikkojen määrää jo tulevana syksynä. Lisäystä voitaisiin tehdä 1 tai 2 opiskelijaa/ryhmä eli 6 tai 12 opiskelijaa vuosittain, ja opiskelijat voitaisiin sijoittaa perustettaviin ryhmiin ilman



opetuksen lisäämistä. Opiskelijamäärän lisäämisellä on suhteellisen merkittäviä tulovaikutuksia valtionosuuksien myötä; noin 8 000 €/opiskelija. Opetuksen järjestämisen osalta kustannuslisäys olisi lähinnä lisenssit, tietokoneet, tarvikkeet, joka olisi noin 410 €/opiskelija. Näin ollen kuuden aloituspaikan lisäyksen myötä tulojen nettokasvu olisi arviolta noin 45 000 € ja kahdentoista lisäyksellä noin 90 000 €. Lisäys voitaisiin käytyjen keskustelujen perusteella aloittaa kuudella opiskelijalla (156 aloituspaikkaa) niin kauan, kun toimitaan vanhoissa lukion tiloissa. Uusiin tiloihin siirryttäessä aloituspaikkoja voitaisiin nostaa edelleen kuudella aloituspaikalla (yhteensä 162 aloituspaikkaa). Tällöin lukion toiminta pysyisi vielä hyvin nykyisen lukion kaltaisena.

Lisäpaikkojen vaikutus kumuloituu vuosittain opiskelijoiden kolmen vuoden opiskeluajan vuoksi. Aloituspaikkamäärän ollessa 162 lisätulo kolmen vuoden kuluttua (+36 opiskelijaa) olisi nettovaikutuksena noin 270 000 € vuodessa.

Taloudellinen vaikutus vuoden 2026 osalta tulisi syksyn viiden kuukauden mukaisesti, ja kuudella aloituspaikalla tulonlisäys olisi noin 19 000 €. Kunnan valtiolle maksamat toisen asteen koulutuksen kustannusosuudet määräytyvät kunnan asukasluvun, eivät lukion opiskelijamäärän perusteella. Näin ollen lisäpaikkojen tuottamat valtionosuudet ovat kunnalle lisätuloa ilman vastaavaa maksuosuuksien kasvua.

#### **Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (25.11.2025):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa lisäämään lukion aloituspaikkoja kuudella ensi syksystä lähtien ja nostamaan aloituspaikkoja edelleen kuudella uuden lukion valmistuttua.

#### **Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää Kempeleen lukion aloituspaikkojen lisäämisestä lukuvuoden 2026-2027 alusta kuudella aloituspaikalla ja uuden lukion valmistuttua edelleen lisäämään aloituspaikkoja kuudella hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

lukion rehtori



---

**Resurssivaliokunta, § 67, 09.12.2025**

**Kunnanhallitus, § 379, 15.12.2025**

**§ 379**

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026**

244Dno-2025-1033

**Resurssivaliokunta, 09.12.2025, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Vuodelle 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisältöön esitetään seuraavat lisäykset:

- Yksilöunivalmennus 1-6 krt nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, mikäli unettomuudesta aiheutuu tai on vaarassa aiheutua pidempiaikaista sairauspoissaoloa.

Univalmennus on Käypä hoito -suosituksen mukaista unettomuuden lääkkeettömän hoidon kokonaisuus. Univalmennuksen sisältö on unilääketieteen erityispätevyyden omaavan psykiatrin suunnittelema. Univalmennusta tekevät työterveyshuollossa työterveyshoitajat, jotka ovat saaneet koulutuksen unettomuuden lääkkeettömään hoitoon eli kognitiivisten ja käyttäytymisterapeuttisten menetelmien käyttöön unettomuuden hoidossa. Univalmennuksessa henkilön on mahdollista oppia ymmärtämään unettomuutensa taustalla vaikuttavia tekijöitä paremmin ja löytää itselleen sopivia työkaluja unettomuuden hoitoon. Valmennuksella on mahdollista lievittää unettomuusoireita, parantaa työkykyä ja kohentaa mielialaa. Ennen univalmennuksen aloittamista kartoitustapaamisessa varmistetaan, ettei unihäiriön taustalla ole hoitamattomia sairautta sekä asiakkaan motivaatio ja soveltuvuus omaa aktiivisuutta edellyttävään toimintaan.

Univalmennuksen pilotoinnilla pyritään löytämään uusia keinoja tukea henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia sekä laajentamaan mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvien sairauspoissaolojen hallinnassa käytettäviä työkaluja.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 19.11.2025. Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotetun uuden palvelun käyttöönottoa ja pilotointia vuoden 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma hyväksytään siihen tehdyllä yksilöunivalmennuksen lisäyksellä.



Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

#### Liitteet

1 Kempeleenkunta\_Toimintasuunnitelma 2026.pdf

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Vuodelle 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisältöön esitetään seuraavat lisäykset:

- Yksilöunivalmennus 1-6 krt nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, mikäli unettomuudesta aiheutuu tai on vaarassa aiheutua pidempiaikaista sairauspoissaoloa.

Univalmennus on Käypä hoito -suosituksen mukaista unettomuuden lääkkeettömän hoidon kokonaisuus. Univalmennuksen sisältö on unilääketieteen erityispätevyyden omaavan psykiatrin suunnittelema. Univalmennusta tekevät työterveyshuollossa työterveyshoitajat, jotka ovat saaneet koulutuksen unettomuuden lääkkeettömään hoitoon eli kognitiivisten ja käyttäytymisterapeuttisten menetelmien käyttöön unettomuuden hoidossa. Univalmennuksessa henkilön on mahdollista oppia ymmärtämään unettomuutensa taustalla vaikuttavia tekijöitä paremmin ja löytää itselleen sopivia työkaluja unettomuuden hoitoon. Valmennuksella on mahdollista lievittää unettomuusoireita, parantaa työkykyä ja kohentaa mielialaa. Ennen univalmennuksen aloittamista kartoitustapaamisessa varmistetaan, ettei unihäiriön taustalla ole hoitamaton sairautta sekä asiakkaan motivaatio ja soveltuvuus omaa aktiivisuutta edellyttävään toimintaan.

Univalmennuksen pilotoinnilla pyritään löytämään uusia keinoja tukea henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia sekä laajentamaan mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvien sairauspoissaolojen hallinnassa käytettäviä työkaluja.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 19.11.2025. Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotetun uuden palvelun käyttöönottoa ja pilotointia vuoden 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

#### **Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma hyväksytään siihen tehdyllä yksilöunivalmennuksen lisä.

#### **Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Resurssivaliokunta, § 68, 09.12.2025**

**Kunnanhallitus, § 380, 15.12.2025**

**§ 380**

**Virkavapaudet ja työlomat -ohjeen päivittäminen**

244Dno-2025-1034

**Resurssivaliokunta, 09.12.2025, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen virkavapaudet ja työlomat -ohjeen 9.9.2024 (§ 277).

Ohjeen soveltamisohjeeseen koskien maaottelu- tms. urheiluedustustehtäviä ehdotetaan tarkennusta, koska kohdan tulkinta aiheuttaa erilaisia epäselvyyksiä henkilöstössä.

Soveltamisohjeen mukaan Kempeleen kunnan vakinaisille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka ovat tulleet valintakilpailujen tai maan edustuksesta päättämään oikeutetun kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella valituksia kilpailijoina, joukkueenjohtajina, huoltajina, valmentajina tai tuomarina osallistumaan maaottelu tms. edustustehtävään olympialaisten esikisoihin, olympiakisoihin, MM-kilpailuihin, EM-kilpailuihin, PM-kilpailuihin taikka maaotteluihin suoritetaan, ellei työansion menetystä muutoin korvata, kuukausipalkkaiselle varsinainen palkka kilpailumatkan ajalta ja tuntipalkkaiselle työntekijälle keskituntiansion mukainen palkka kilpailumatkan aikaan sisältyviltä työpäiviltä. Lisäksi edellä mainittuihin kilpailuihin valmistautumista varten pidettäville valmennusleireille yms. osallistumista varten myönnetään virkavapaus/työloma palkattomana.

Soveltamisohjeen tarkennuksena ehdotetaan, että urheiluedustustehtävät rajataan jatkossa koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin.

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt asiaa 19.11.2025. Esitetyt muutokset hyväksyttiin.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty virkavapaudet ja työlomat-ohje ja ohjeeseen esitetty muutos, että urheilukilpailutehtävät rajataan koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin, hyväksytään.

---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 380**



---

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

**Liitteet**

1 Virkavapaudet ja työlomat\_2025.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen virkavapaudet ja työlomat -ohjeen 9.9.2024 (§ 277). Ohjeen soveltamisohjeeseen koskien maaottelu- tms. urheiluedustustehtäviä ehdotetaan tarkennusta, koska kohdan tulkinta aiheuttaa erilaisia epäselvyyksiä henkilöstössä.

Soveltamisohjeen mukaan Kempeleen kunnan vakinaisille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka ovat tulleet valintakilpailujen tai maan edustuksesta päättämään oikeutetun kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella valituksia kilpailijoina, joukkueenjohtajina, huoltajina, valmentajina tai tuomarina osallistumaan maaottelu tms. edustustehtävään olympialaisten esikisoihin, olympiakisoihin, MM-kilpailuihin, EM-kilpailuihin, PM-kilpailuihin taikka maaotteluihin suoritetaan, ellei työansion menetystä muutoin korvata, kuukausipalkkaiselle varsinainen palkka kilpailumatkan ajalta ja tuntipalkkaiselle työntekijälle keskituntiansion mukainen palkka kilpailumatkan aikaan sisältyviltä työpäiviltä. Lisäksi edellä mainittuihin kilpailuihin valmistautumista varten pidettäville valmennusleireille yms. osallistumista varten myönnetään virkavapaus/työloma palkattomana.

Soveltamisohjeen tarkennuksena ehdotetaan, että urheiluedustustehtävät rajataan jatkossa koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin. Henkilöstötoimikunta on käsitellyt asiaa 19.11.2025. Esitetyt muutokset hyväksyttiin.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty virkavapaudet ja työlomat-ohje ja ohjeeseen esitetty muutos, että urheilukilpailutehtävät rajataan koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin, hyväksytään.

**Talousjohtaja:**

Ehotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus hyväksyy virkavapaudet ja työlomat -ohjeen ja siihen tehdyn muutoksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Tiedoksi**  
henkilöstöpäällikkö



---

**Resurssivaliokunta, § 70, 09.12.2025**

**Kunnanhallitus, § 381, 15.12.2025**

**§ 381**

**Lukion poistosuunnitelman ja poistoeron tulouttamisen muuttaminen**

244Dno-2025-991

**Resurssivaliokunta, 09.12.2025, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen uusi lukio rakennetaan vuosien 2027-2028 aikana. Sen myötä vanhan lukion käyttö päättyy tämän hetkisen arvion mukaan kesällä 2028 ja se edellyttää muutoksia lukiorakennuksen poistosuunnitelmaan ja poistoeron purkusuunnitelmaan.

Kunnan suunnitelman mukaisia poistoja koskevan yleisohjeen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvossa kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla.

Lukiolla on jäljellä tasearvoa noin 850 000 euroa (TP2024) ja sitä poistetaan vuosittain n. 125 000 euroa kirjanpidossa suunnitelman mukaisina tasapoistoina. Nykyisellä poisto-ohjelmalla lukion tasearvoa olisi jäljellä sen käytön päättyessä kesällä 2028 n. 400 000 euroa. Siten poistosuunnitelmaa täytyy muuttaa siten, että rakennuksen tasearvo on kirjattu kokonaan pois taseesta siihen mennessä, kun rakennuksen käyttö päättyy. Tämän seurauksena lukion poistot kasvavat vuosina 2025-2027 n. 120 000 euroa / vuosi ja vuonna 2028 n. 60 000 euroa.

Lisäksi kunnan taseessa on lukion lisärakentamiseen kohdistuvaa poistoeroa n. 420 000 euroa. Poistoero on muodostunut, kun aiempina vuosina on tehty kirjanpitoon kaksi eri investointivarausta lukion lisärakentamista varten. Poistoeroa puretaan suunnitelman mukaan n. 60 000 euroa vuodessa. Poistoeroa voidaan purkaa vuosittain suunnitelman mukaisten poistojen määrää vastaavasti. Jotta poistoero on purettu kokonaisuudessaan rakennuksen käytön päättyessä, tulee sitä purkaa vuosina 2025-2027 lisää n. 60 000 euroa ja vuonna 2028 n. 30 000 euroa.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt lukion poistosuunnitelman muutokset hyväksytään.

---



---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 381**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen uusi lukio rakennetaan vuosien 2027-2028 aikana. Sen myötä vanhan lukion käyttö päättyy tämän hetkisen arvion mukaan kesällä 2028 ja se edellyttää muutoksia lukiorakennuksen poistosuunnitelmaan ja poistoeron purkusuunnitelmaan.

Kunnan suunnitelman mukaisia poistoja koskevan yleisohjeen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvossa kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla.

Lukiolla on jäljellä tasearvoa noin 850 000 euroa (TP2024) ja sitä poistetaan vuosittain n. 125 000 euroa kirjanpidossa suunnitelman mukaisina tasapoistoina. Nykyisellä poisto-ohjelmalla lukion tasearvoa olisi jäljellä sen käytön päättyessä kesällä 2028 n. 400 000 euroa. Siten poistosuunnitelmaa täytyy muuttaa siten, että rakennuksen tasearvo on kirjattu kokonaan pois taseesta siihen mennessä, kun rakennuksen käyttö päättyy. Tämän seurauksena lukion poistot kasvavat vuosina 2025-2027 n. 120 000 euroa / vuosi ja vuonna 2028 n. 60 000 euroa.

Lisäksi kunnan taseessa on lukion lisärakentamiseen kohdistuvaa poistoeroa n. 420 000 euroa. Poistoero on muodostunut, kun aiempina vuosina on tehty kirjanpitoon kaksi eri investointivarausta lukion lisärakentamista varten. Poistoeroa puretaan suunnitelman mukaan n. 60 000 euroa vuodessa. Poistoeroa voidaan purkaa vuosittain suunnitelman mukaisten poistojen määrää vastaavasti. Jotta poistoero on purettu kokonaisuudessaan rakennuksen käytön päättyessä, tulee sitä purkaa vuosina 2025-2027 lisää n. 60 000 euroa ja vuonna 2028 n. 30 000 euroa.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt lukion poistosuunnitelman muutokset hyväksytään.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus päättää muuttaa lukion poistosuunnitelmaa edellä esitetyn mukaisesti niin, että lukion tasearvo on poistettu kunnan taseesta sen käytön päättyessä vuonna 2028.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



---

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Resurssivaliokunta, § 71, 09.12.2025**

**Kunnanhallitus, § 382, 15.12.2025**

**§ 382**

**Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2025**

244Dno-2025-990

**Resurssivaliokunta, 09.12.2025, § 71**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Lausunto rakennusten suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta.pdf
- 2 Poistojen tarkistus ja muutos KH 2025.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2025 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

### **Uudisrakennusten poistoaikojen muutos**

Valtuuston määrittämien suunnitelmapoistojen perusteiden mukaan hallinto- ja laitosrakennusten poisto aika on 20-50 vuotta. Ensisijaisesti valitaan poistosuunnitelman alaraja. Mikäli kohteen taloudellinen ikä tai teknillinen ikä on pidempi kuin poiston alaraja, voi kunnanhallitus poiketa pääsäännöstä hallintosäännön perusteella, kuitenkin siten että noudattaa poistosuunnitelmaa.

Muutoksena aiempiin vuosiin vuonna 2025 valmistuvien uudisrakennusten poistoajaksi esitetään päätettävän 40 vuotta. Poisto aika perustuu liitteenä olevaan teknisten palveluiden lausuntoon, jonka mukaan kaikki Kempeleen uudisrakennukset suunnitellaan rakenteiden puolesta kestäväksi 50-100 vuotta.

Lisäksi Kempeleeseen on valmistunut viime vuosina uudisrakennuksina ns. moduulikouluja. Näiden moduulikoulujen (Linnakankaan moduulikoulu 1 ja 2, Ketolanperän moduulikoulu, Ylikylän moduulikoulu) aiemmin vahvistettuja poistoajoja esitetään muutettavan niin, että ne pidennetään 30 vuoteen 1.1.2026 alkaen. Muutos perustuu teknisten palveluiden antamaan liitteenä olevaan lausumaan.

### **Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma hyväksytään esitetyn mukaisesti.

---



---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 382**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

**Liitteet**

- 1 Poistojen tarkistus ja muutos KH 2025.pdf
- 2 Lausunto rakennusten suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2025 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

**Uudisrakennusten poistoaikojen muutos**

Valtuuston määrittämien suunnitelmapoistojen perusteiden mukaan hallinto- ja laitosrakennusten poisto aika on 20-50 vuotta. Ensisijaisesti valitaan poistosuunnitelman alaraja. Mikäli kohteen taloudellinen ikä tai teknillinen ikä on pidempi kuin poiston alaraja, voi kunnanhallitus poiketa pääsäännöstä hallintosäännön perusteella, kuitenkin siten että noudattaa poistosuunnitelmaa.

Muutoksena aiempiin vuosiin vuonna 2025 valmistuvien uudisrakennusten poistoajaksi esitetään päätettävän 40 vuotta. Poisto aika perustuu liitteenä olevaan teknisten palveluiden lausuntoon, jonka mukaan kaikki Kempeleen uudisrakennukset suunnitellaan rakenteiden puolesta kestäväksi 50-100 vuotta.

Lisäksi Kempeleeseen on valmistunut viime vuosina uudisrakennuksina ns. moduulikouluja. Näiden moduulikoulujen (Linnakankaan moduulikoulu 1 ja 2, Ketolanperän moduulikoulu, Ylikylän moduulikoulu) aiemmin vahvistettuja poisto aikoja esitetään muutettavan niin, että ne pidennetään 30 vuoteen 1.1.2026 alkaen. Muutos perustuu teknisten palveluiden antamaan liitteenä olevaan lausumaan.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma hyväksytään esitetyn mukaisesti.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus hyväksyy poistosuunnitelman liitteen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 383**

**Kirjasto- ja kulttuurijohtajan nimikkeen muuttaminen kirjasto- ja kulttuuripalvelujen päälliköksi.**

244Dno-2025-1002

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen organisaatorakenteessa prosessien johtajat toimivat johtaja -nimikkeillä, ja alaprosessien vastuuhenkilöt käyttävät päällikkö -nimikkeitä.

Kempeleen organisaatorakenteessa tapahtuu vuoden vaihteessa uudistus, jossa Kempele Akatemia lakkaa ja sen toiminnot siirtyvät suoraan sivistyspalvelujen toimialaan. Uudessa organisaatiossa sivistyspalvelujen toimialan alaprosesseja ovat Kempele-opisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä nuorisopalvelut. Jotta nimikkeet olisivat koko organisaatiossa yhdenmukaisia, on tarkoituksenmukaista ja perusteltua, että esihenkilötasoilla käytettävät nimikkeet vastaavat organisaation eri tasoilla käytettäviä nimikkeitä.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut sijoittuvat kunnan organisaatiossa alaprosessitasolle, ja näin muodoin päällikkö -nimike vastaa yhdenmukaisesti tason muiden tehtävän kanssa samaa asemaa ja vastuusuhteita.

Nimikkeen muuttaminen ei aiheuta muutoksia tehtävän sisältöön, palkkaukseen eikä muihin työsuhteen ehtoihin. Kyseessä on hallinnollinen ja rakenteellinen tarkennus organisaation nimikkeistön yhtenäistämiseksi.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää muuttaa kirjasto- ja kulttuurijohtajan nimikkeen kirjasto- ja kulttuuripäälliköksi 1.1.2026 alkaen ja toteaa, että nimikemuutos ei vaikuta tehtävän palkkaukseen tai muihin palvelussuhteen ehtoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja



---

**Valtuusto, § 61,08.09.2025**

**Kunnanhallitus, § 281,15.09.2025**

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 86,25.11.2025**

**Kunnanhallitus, § 384, 15.12.2025**

**§ 384**

**Valtuustoaloite / Kempeleen nuorisovaltuuston aloite oppituntien pituuksista ja jaksotuksista**

244Dno-2025-759

**Valtuusto, 08.09.2025, § 61**

**Kempeleen nuorisovaltuuston aloite 20.8.2025 oppituntien pituuksista ja jaksotuksista.**

Kempeleen kunnassa opiskelee noin 3100 peruskoululaista viidessä eri koulussa. Tällä hetkellä kouluissa käytössä olevat oppituntien pituudet ja jaksotusjärjestelmät vaihtelevat, mikä aiheuttaa epätasa-arvoa oppilaiden välille. On erikoista, ettei kunnassamme ole yhtenäistä linjaa, vaikka kyse on oppilaiden arkeen ja oppimiseen merkittävästi vaikuttavasta asiasta.

Pääsääntöisesti Kempeleessä käytössä ovat 45 minuutin oppitunnit, joihin Kirkonkylän koulu on viimeisimpänä siirtynyt. Linnakankaan koulussa oppitunnit ovat muista kouluista poiketen 75 minuuttia kaikilla vuosiluokilla. Pidemmät tunnit ovat alakoulun pienimmille oppilaille usein liian pitkiä, kun taas yläkoulussa ne tukevat oppimista ja työskentelyä selvästi paremmin.

Lyhyillä 45 minuutin oppitunneilla opiskeltavia aineita kertyy päivään paljon, mikä lisää kiireen tuntua ja vaikeuttaa keskittymistä. Lyhyillä oppitunneilla aika kuluu usein lähinnä teorian läpikäymiseen opettajajohtoisesti ja tehtävää jää paljon kotiin. Tämä kasvattaa oppilaiden työmäärää sekä painottaa itsenäistä opiskelua. Tuen tarve kasvaa – etenkin niillä, joilla kotona työskentely on syystä tai toisesta haastavaa. Lisäksi koetilanteissa 45 minuuttia on monesti liian vähän, mikä lisää stressiä ja vaikeuttaa osaamisen osoittamista.

Pitkillä, 75 minuutin oppitunneilla oppiminen saa enemmän tilaa ja rauhaa. Oppilaat voivat syventyä aiheisiin perusteellisemmin ja tehdä harjoituksia opettajan ohjauksessa, jolloin opettajalla on aikaa auttaa oppilaita henkilökohtaisemmin. Oppituntia voidaan myös tauottaa tarpeen mukaan paremmin. Koska päivän aikana on vähemmän eri oppiaineita, siirtymät vähenevät ja koulupäivät rauhoittuvat. Samalla reput kevenevät, kun oppikirjoja ei tarvitse kantaa moniin aineisiin kerralla.

Pidemmät oppitunnit valmistavat toisen asteen opintoihin, joissa 60–75 minuutin tuntirakenne on vakiintunut käytäntö. Nykyinen tilanne on oppilaiden kannalta epäreilu: osa kempeleläisistä siirtyy jatko-opintoihin jo valmiiksi tottuneena pidempiin tunteihin, kun taas toisilla muutos on äkillinen ja hankala. Kohtuutonta on myös se, että oppilaan asuinpaikka kunnassamme vaikuttaa siihen, kuinka paljon hän joutuu itse ottamaan omasta opiskelustaan vastuuta.



---

Kempeleen nuorisovaltuusto esittää, että Kempeleessä kaikkien peruskoulujen tuntirakenteet sekä jaksotukset yhtenäistetään.

Ehdotamme että:

# 1.–4. luokilla käyttöön tulisi ottaa 45 minuutin oppitunnit, yhdessä tai kahdessa jaksossa.

# 5.–9. luokilla käyttöön tulisi ottaa 75 minuutin oppitunnit, viidessä eri jaksossa.

Muutos 75 minuutin oppitunteihin viidenneltä luokalta alkaen olisi luonnollinen, sillä tuolloin oppilaat siirtyvät Ketolanperän ja Santamäen kouluista isompiin kouluihin. Siirtymän yhteydessä voidaan totuttaa oppilaat uudenlaiseen työskentelytapaan, joka tukee heidän kehittymistään kohti yläkoulua ja myöhemmin toisen asteen opintoja.

Näin varmistettaisiin, että kaikilla kempeleläisillä oppilailla on yhdenvertaiset mahdollisuudet oppia, saada tukea ja valmistautua jatko-opintoihin riippumatta siitä, missä päin kuntaa he käyvät koulua.

### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

## **Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 281**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

### **Liitteet**

1 Kempeleen nuorisovaltuuston aloite 20.8.2025.pdf

Kempeleen nuorisovaltuuston edustaja Sakari Ranta esitti valtuuston kokouksessa 8.9.2025 nuorisovaltuuston aloitteen peruskoulun oppituntien pituuksista ja jaksotuksista. Kempeleen nuorisovaltuusto esittää aloitteessaan, että Kempeleessä kaikkien peruskoulujen tuntirakenteet sekä jaksotukset yhtenäistetään.

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

### **Ehdotus**

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Koulujen näkemykset oppituntien pituuksista (45, 60, 75 ja 90 minuuttia) vaihtelevat, eikä yhtä kaikille sopivaa ratkaisua ole löydettävissä. Tuntirakenteita on arvioitu koulupäivän rytmin, pedagogiikan ja hallinnollisen työn näkökulmista, ja käytössä olevilla malleilla on omat vahvuutensa ja haasteensa. Sopivin ratkaisu riippuu koulun toimintarakenteesta, oppilaiden tarpeista sekä opetuksen tavoitteista.

Useilla Kempeleen kouluilla, kuten Santamäessä, Ketolanperällä, Kirkonkylässä ja Ylikylässä, käytetään 45/90 minuutin yhdistelmää. Malli koetaan selkeäksi ja toimivaksi erityisesti pienemmillä oppilailla, koska se rytmittää päivää ja mahdollistaa rauhallisen työskentelyn. Myös yläluokilla yhdistelmä tukee opetusta. 75 minuutin tunnit nähdään mahdollisina vaihtoehtoina, mutta ei samaan aikaan yhdistelmänä 45 min ja 75 min.

Linnakankaan koulussa ja lukiossa käytössä olevia 75 minuutin oppitunteja pidetään pedagogisesti vahvana ratkaisuna. Pidempi tunti vähentää siirtymisiä ja helpottaa syvällistä työskentelyä, kuten projektityötä, tutkivaa oppimista ja taito- ja taideaineiden kokonaisuuksia. Se myös tukee yhteisopettajuutta ja joustavaa ryhmien muodostamista, jolloin oppilaan tuki voidaan toteuttaa osana opetusta.

Joissakin kouluissa kokeiltu 60 minuutin malli tarjoaa hieman lisää työskentelyaikaa, mutta ei kaikkia pidempien tuntien pedagogisia hyötyjä. Kokemusten mukaan se voi kuormittaa oppilaita, etenkin yläluokilla ja tuen tarpeessa olevilla oppilailla. Taito- ja taideaineissa 90 minuutin jaksot ovat usein toimivimpia, koska ne tarjoavat keskeytyksettömän työskentelyajan, mutta edellyttävät huolellista tauotusta.

Hallinnollisesti kevein ratkaisu on 45 minuutin tunti, koska lukujärjestysten suunnittelu on suoraviivaista eikä vaadi muutoksia jaksoittain. Toisaalta lyhyet tunnit voivat pirstoa työskentelyä. 75 minuutin malli taas edellyttää jaksojärjestelmää, joka lisää suunnittelutyötä ja aiheuttaa osalle henkilöstöä kuormitusta. Hybridimalli, jossa samassa koulussa olisi useita erilaisia tuntipituuksia, ei ole toteuttamiskelpoinen tilojen ja opetuksen yhteensovittamisen vuoksi.

Kempeleen kouluilla käytössä olevat tuntimallit ovat harkittuja ja vakiintuneita, ja niihin vaikuttavat myös koulukuljetusten ja ruokailujen järjestäminen. Koulupäivää täydentävien toimintojen, kuten kerhojen, järjestämisessä on ajoittain haasteita, mutta ratkaisuja on löydetty.

Tutkimustiedon mukaan oppitunnin pituudella on vaikutusta oppimiseen, mutta mikään yksittäinen tuntimalli ei ole selvästi parempi. Pidemmät tunnit toimivat, kun ne sisältävät monipuolista, aktivoivaa työskentelyä ja riittäviä taukoja. Lyhyet tai harvoin pidettävät tunnit voivat puolestaan heikentää oppimisen jatkuvuutta. Keskeistä on opetuksen laatu – ei tuntien pituus sinänsä.

### **Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää nuorisovaltuustoa aloitteesta. Valiokunta



---

toteaa, että jokainen koulu on tehnyt tarkan harkinnan valitessaan sopivan oppitunnin pituuden. Tietyn tunnin pituuden paremmuudesta ei ole selkeää tutkimustietoa, vaan tärkeämpää on opetuksen laatu ja rakenne. Valiokunta luottaa koulujen henkilökunnan arviointiin tuntien pituudesta.

---

## **Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 384**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Koulujen näkemykset oppituntien pituuksista (45, 60, 75 ja 90 minuuttia) vaihtelevat, eikä yhtä kaikille sopivaa ratkaisua ole löydettävissä. Tuntirakenteita on arvioitu koulupäivän rytmin, pedagogiikan ja hallinnollisen työn näkökulmista, ja käytössä olevilla malleilla on omat vahvuutensa ja haasteensa. Sopivin ratkaisu riippuu koulun toimintarakenteesta, oppilaiden tarpeista sekä opetuksen tavoitteista.

Useilla Kempeleen kouluilla, kuten Santamäessä, Ketolanperällä, Kirkonkylässä ja Ylikylässä, käytetään 45/90 minuutin yhdistelmää. Malli koetaan selkeäksi ja toimivaksi erityisesti pienemmillä oppilailla, koska se rytmittää päivää ja mahdollistaa rauhallisen työskentelyn. Myös yläluokilla yhdistelmä tukee opetusta. 75 minuutin tunnit nähdään mahdollisina vaihtoehtoina, mutta ei samaan aikaan yhdistelmänä 45 min ja 75 min.

Linnakankaan koulussa ja lukiossa käytössä olevia 75 minuutin oppitunteja pidetään pedagogisesti vahvana ratkaisuna. Pidempi tunti vähentää siirtymisiä ja helpottaa syvällistä työskentelyä, kuten projektityötä, tutkivaa oppimista ja taito- ja taideaineiden kokonaisuuksia. Se myös tukee yhteisopettajuutta ja joustavaa ryhmien muodostamista, jolloin oppilaan tuki voidaan toteuttaa osana opetusta.

Joissakin kouluissa kokeiltu 60 minuutin malli tarjoaa hieman lisää työskentelyaikaa, mutta ei kaikkia pidempien tuntien pedagogisia hyötyjä. Kokemusten mukaan se voi kuormittaa oppilaita, etenkin yläluokilla ja tuen tarpeessa olevilla oppilailla. Taito- ja taideaineissa 90 minuutin jaksot ovat usein toimivimpia, koska ne tarjoavat keskeytyksettömän työskentelyajan, mutta edellyttävät huolellista tauotusta.

Hallinnollisesti kevein ratkaisu on 45 minuutin tunti, koska lukujärjestysten suunnittelu on suoraviivaista eikä vaadi muutoksia jaksoittain. Toisaalta lyhyet tunnit voivat pirstoa työskentelyä. 75 minuutin malli taas edellyttää jaksojärjestelmää, joka lisää suunnittelutyötä ja aiheuttaa osalle henkilöstöä kuormitusta. Hybridimalli, jossa samassa koulussa olisi useita erilaisia tuntipituuksia, ei ole toteuttamiskelpoinen tilojen ja opetuksen yhteensovittamisen vuoksi.

Kempeleen kouluilla käytössä olevat tuntimallit ovat harkittuja ja vakiintuneita, ja niihin vaikuttavat myös koulukuljetusten ja ruokailujen järjestäminen. Koulupäivää täydentävien toimintojen, kuten kerhojen, järjestämisessä on ajoittain haasteita, mutta ratkaisuja on löydetty.



Tutkimustiedon mukaan oppitunnin pituudella on vaikutusta oppimiseen, mutta mikään yksittäinen tuntimalli ei ole selvästi parempi. Pidemmät tunnit toimivat, kun ne sisältävät monipuolista, aktivoivaa työskentelyä ja riittäviä taukoja. Lyhyet tai harvoin pidettävät tunnit voivat puolestaan heikentää oppimisen jatkuvuutta. Keskeistä on opetuksen laatu – ei tuntien pituus sinänsä.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (25.11.2025):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää nuorisovaltuustoa aloitteesta. Valiokunta toteaa, että jokainen koulu on tehnyt tarkan harkinnan valitessaan sopivan oppitunnin pituuden. Tietyn tunnin pituuden paremmuudesta ei ole selkeää tutkimustietoa, vaan tärkeämpää on opetuksen laatu ja rakenne. Valiokunta luottaa koulujen henkilökunnan arviointiin tuntien pituudesta.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää antaa valiokunnan ohjauksen mukaisen vastineen aloitteeseen. Mikäli oppituntien erot koulujen välillä alkavat vaikeuttaa opettajien yhteiskäyttöä koulujen kesken, tarkoituksenmukaisten koulukuljetusten järjestämistä ym., asiaan tarkastellaan uudelleen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

nuorisovaltuusto, rehtorit



---

**Valtuusto, § 69, 13.10.2025**

**Kunnanhallitus, § 322, 27.10.2025**

**Kunnanhallitus, § 385, 15.12.2025**

**§ 385**

**Valtuustoaloite / Aloite tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle / Kempeleen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ym.**

244Dno-2025-859

**Valtuusto, 13.10.2025, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 13.10.2025 aloite tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle**

Ehdotamme, että kunnassamme Ollakan alueella, entisen kaapelitehtaan tontilla, joka on purettu ja kaavoitettu tulevaksi asuinalueeksi, mutta jonka rakentaminen ei ole ajankohtaista lähivuosina, toteutettaisiin väliaikainen puistoalue.

Alue voitaisiin ottaa tilapäiseen käyttöön tavalla, joka hyödyttäisi sekä pölyttäjiä että kuntalaisia. Ehdotamme, että alueelle perustetaan monipuolinen kukkapelto, joka tarjoaisi ravintoa pörriäisille ja muille pölyttäjille. Samalla alue toimisi viihtyisänä ympäristönä kuntalaisille, joilla olisi mahdollisuus halutessaan poimia kukkia myös omaan käyttöönsä. Puistoalueelle voisi toteuttaa myös yksinkertaisen, alueen läpi kulkevan kävelypolun.

Tarkoituksena ei ole tehdä suuria tai kalliita rakenteellisia muutoksia, vaan toteuttaa kokonaisuus mahdollisimman pienellä budjetilla. Toteutus voisi tapahtua yhteistyössä paikallisten yhdistysten, koulujen tai muiden toimijoiden kanssa, kuten esimerkiksi talkootyönä siistimisvaiheessa. Tämä toisi yhteisöllisyyttä ja mahdollistaisi alueen hyödyntämisen positiivisella tavalla ilman merkittäviä kustannuksia kunnalle.

Perustelut:

- Alueen tilapäinen hyödyntäminen parantaisi ympäristön viihtyvyyttä ja siisteyttä
- Kukka-alue tukisi luonnon monimuotoisuutta ja pölyttäjien elinolosuhteita
- Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa vahvistaisi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- Hanke voitaisiin toteuttaa pienin kustannuksin ja talkoovoimin
- Kunnalle syntyisi imagohyöty siitä, että se ottaa käyttöönsä keskeisellä paikalla olevan, tällä hetkellä vajaakäytössä olevan alueen ja muuttaa sen yhteiseksi viihtyisäksi ympäristöksi
- Alue toisi iloa ja kauneutta kuntalaisille, lisäisi luonnon monimuotoisuutta ja parantaisi kunnan mainetta ympäristöystävällisenä ja asukaslähtöisenä toimijana



---

## Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

### Kunnanhallitus, 27.10.2025, § 322

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 Aloite 13.10.2025 tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle.pdf

### **Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 13.10.2025 aloite tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle**

Ehdotamme, että kunnassamme Ollakan alueella, entisen kaapelitehtaan tontilla, joka on purettu ja kaavoitettu tulevaksi asuinalueeksi, mutta jonka rakentaminen ei ole ajankohtaista lähivuosina, toteutettaisiin väliaikainen puistoalue.

Alue voitaisiin ottaa tilapäiseen käyttöön tavalla, joka hyödyttäisi sekä pölyttäjiä että kuntalaisia. Ehdotamme, että alueelle perustetaan monipuolinen kukkapelto, joka tarjoaisi ravintoa pörriäisille ja muille pölyttäjille. Samalla alue toimisi viihtyisänä ympäristönä kuntalaisille, joilla olisi mahdollisuus halutessaan poimia kukkia myös omaan käyttöönsä. Puistoalueelle voisi toteuttaa myös yksinkertaisen, alueen läpi kulkevan kävelypolun.

Tarkoituksena ei ole tehdä suuria tai kalliita rakenteellisia muutoksia, vaan toteuttaa kokonaisuus mahdollisimman pienellä budjetilla. Toteutus voisi tapahtua yhteistyössä paikallisten yhdistysten, koulujen tai muiden toimijoiden kanssa, kuten esimerkiksi talkootyönä siistimisvaiheessa. Tämä toisi yhteisöllisyyttä ja mahdollistaisi alueen hyödyntämisen positiivisella tavalla ilman merkittäviä kustannuksia kunnalle.

Perustelut:

- Alueen tilapäinen hyödyntäminen parantaisi ympäristön viihtyvyyttä ja siisteyttä
- Kukka-alue tukisi luonnon monimuotoisuutta ja pölyttäjien elinolosuhteita
- Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa vahvistaisi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- Hanke voitaisiin toteuttaa pienin kustannuksin ja talkoovoimin
- Kunnalle syntyisi imagohyöty siitä, että se ottaa käyttöönsä keskeisellä paikalla olevan, tällä hetkellä vajaakäytössä olevan alueen ja muuttaa sen yhteiseksi viihtyisäksi ympäristöksi
- Alue toisi iloa ja kauneutta kuntalaisille, lisäisi luonnon monimuotoisuutta ja parantaisi kunnan mainetta ympäristöystävällisenä ja asukaslähtöisenä toimijana



---

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että valtuustoaloite lähetetään teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 385**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 13.10.2025 aloite  
tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle**

Ehdotamme, että kunnassamme Ollakan alueella, entisen kaapelitehtaan tontilla, joka on purettu ja kaavoitettu tulevaksi asuinalueeksi, mutta jonka rakentaminen ei ole ajankohtaista lähivuosina, toteutettaisiin väliaikainen puistoalue. Alue voitaisiin ottaa tilapäiseen käyttöön tavalla, joka hyödyttäisi sekä pölyttäjiä että kuntalaisia. Ehdotamme, että alueelle perustetaan monipuolinen kukkapelto, joka tarjoaisi ravintoa pörriäisille ja muille pölyttäjille. Samalla alue toimisi viihtyisänä ympäristönä kuntalaisille, joilla olisi mahdollisuus halutessaan poimia kukkia myös omaan käyttöönsä. Puistoalueelle voisi toteuttaa myös yksinkertaisen, alueen läpi kulkevan kävelypolun. Tarkoituksena ei ole tehdä suuria tai kalliita rakenteellisia muutoksia, vaan toteuttaa kokonaisuus mahdollisimman pienellä budjetilla. Toteutus voisi tapahtua yhteistyössä paikallisten yhdistysten, koulujen tai muiden toimijoiden kanssa, kuten esimerkiksi talkootyönä siistimisvaiheessa. Tämä toisi yhteisöllisyyttä ja mahdollistaisi alueen hyödyntämisen positiivisella tavalla ilman merkittäviä kustannuksia kunnalle.

Perustelut:

- Alueen tilapäinen hyödyntäminen parantaisi ympäristön viihtyvyyttä ja siisteyttä
- Kukka-alue tukisi luonnon monimuotoisuutta ja pölyttäjien elinolosuhteita
- Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa vahvistaisi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- Hanke voitaisiin toteuttaa pienin kustannuksin ja talkoovoimin
- Kunnalle syntyisi imagohyöty siitä, että se ottaa käyttöönsä keskeisellä paikalla olevan, tällä hetkellä vajaakäytössä olevan alueen ja muuttaa sen yhteiseksi viihtyisäksi ympäristöksi
- Alue toisi iloa ja kauneutta kuntalaisille, lisäisi luonnon monimuotoisuutta ja parantaisi kunnan mainetta ympäristöystävällisenä ja asukaslähtöisenä toimijana.



### **Kunnanpuutarhuri (PT)**

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle perustetaan tilapäinen niittymäinen puistoalue. Kaapelitehtaan alueella on tällä hetkellä n. 2,8 ha käyttämätöntä aluetta, josta hiekka-alue on n. 1,2 ha, asfalttialuetta n. 1 ha ja yhtenäisempää viheraluetta noin 0,3 ha. Tämän lisäksi alueella on useampi pieni viheralue alueen reuna-alueilla. Aloitteen ehdotuksen puistomainen alue sijoittuu kaavassa Vilminpuiston alueelle, johon on suunniteltu rakennettavaksi myös lasten leikkipuisto tiilitehdas teemalla.

TeknoCenter rakennuksen itäpuolella olevalla alueella on 1-2 m syvästi hiekkaa, joka ei sovellu sellaisenaan niittyalueen rakentamiseen vaan vaatii maanvaihtotöitä. Aurinkoisen ja paahteisen alueen niitty tarvitsee kasvualustaa n. 25 cm verran. Kasvualustan tarve olisi tälle alueelle n. 3000 m<sup>3</sup> josta muodostuu kustannuksia n. 36 000 € (kasvualustan hinta 12€/m<sup>3</sup>). Hiekka-alueen itäpuolella on n. 2 000m<sup>2</sup> viheralue, joka on puistoalueen suunnitelmassa suunniteltu viheralueeksi. Tälle alueelle olisi paremmat mahdollisuudet perustaa niittymäinen puistoalue pienimuotoisena. Tämän alueen perustamiskustannukset olisivat alhaisemmat, sillä kasvualustan lisäys olisi n. 500m<sup>3</sup>. Kasvualustan kustannus olisi tälle alueelle n. 6000€. Lisäksi kustannuksia muodostuisi polun rakentamisesta, siemenmateriaaleista sekä kone- ja henkilötöistä.

Kunnalla ei ole varastossa olevaa kasvualustaa, jota voisi käyttää tässä työkohteessa. Kunnan varastoima kasvualusta on tarkoitettu vuoden 2026 viherrakennustyömaa kohteisiin. Aloitteen idea on erittäin hyvä luonnon monimuotoisuuden kannalta. Toteutuksessa pitää kuitenkin huomioida taloudellinen tilanne ja resurssien riittävyys. Puistojen ja yleisten alueiden resurssit ovat rajalliset ja emme pysty toteuttamaan niityn rakentamista näillä resursseilla. Vilminpuiston viheralueiden rakentamisen yhteydessä rakennetaan myös suunnitelmiin merkityt niittyalueet.

### **Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (2.12.2025):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta oli tyytyväinen aloitteeseen annettuun vastaukseen.

### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen laaditun vastineen elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

aloitteen tekijät



---

Valtuusto, § 83, 08.12.2025

Kunnanhallitus, § 386, 15.12.2025

§ 386

**Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite nuorten aikuisten säännöllisen toiminnan järjestämisestä**

244Dno-2025-1054

**Valtuusto, 08.12.2025, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 8.12.2025 aloite nuorten aikuisten säännöllisen toiminnan järjestämisestä**

Kempeleen kunnan nuorisopalvelut tarjoavat viikoittain toimintaa 3. luokkalaisista 17-vuotiaisiin. Kempele Akatemian tiloissa on 3.–6. luokkalaisten vuorot maanantaisin ja keskiviikkoisin. Vastaavasti 7. luokkaisista 17-vuotiaisiin vuoroja on neljä kertaa viikossa.

Vuonna 2024 Kempeleessä asui 2303 18–29-vuotiasta nuorta, joille ei kunta ei tarjoa vapaa-ajantoimintaa tai paikkaa, jossa voisi viettää aikaa. Miksi tällaista toimintaa tulisi kuitenkin järjestää?

1. **Nuoruus ei pääty täysi-ikäisyyteen**, vaan nuori kaipaa täysi-ikäistymisen jälkeen yhteisöllisyyttä sekä sosiaalisen verkoston. Nuorisolain mukaan nuoria ovat myös 18–29-vuotiaat. 18–29-vuotiaille nuorille aikuisille tarjottava toiminta on myös nuorisolain mukaista.
2. **Matalan kynnyksen kohtaamispaikka nuorille aikuisille.** Tällaisella toiminnalla voitaisiin ehkäistä syrjäytymistä ja yksinäisyyttä. Ennaltaehkäisevä työ vähentää korjaavan työn tarvetta ja on täten edullisempaa. Tällainen palvelu voi myös auttaa kohtaamaan ne nuoret aikuiset, jotka ovat tällä hetkellä työelämän ja/tai opintojen ulkopuolella ja saattaa heidät yhteiskuntaan takaisin kiinni.
3. **Nuorten aikuisten osallisuuden ja vaikuttamisen vahvistaminen.** Nuorilla aikuisilla voi olla paljon osaamista ja kehitysideoita, miten heidän palveluitansa tulisi kehittää. Heidän mielipiteensä kuuleminen vahvistaa osallisuuden kokemusta, yhteisöön kuulumista, jolloin nuori aikuinen voisi todennäköisemmin jäädä Kempeleeseen asumaan tai myöhemmällä iällä muuttaa takaisin Kempeleeseen.
4. **Yhteistyön mahdollisuus.** Kempeleessä on useita eri toimijoita, jotka tekevät töitä nuorten aikuisten kanssa. Nuorten aikuisten toiminnan kehittäminen mahdollistaisi myös yhteistyön kehittämisen paikallisten toimijoiden kanssa.



---

Aloitteen ehdotus: Kempeleen kunta selvittäisi mahdollisuudet järjestää säännöllistä toimintaa 18–29-vuotiaille nuorille aikuisille, yhteistyössä nuorisopalveluiden ja paikallisten toimijoiden kuten Kempeleen seurakunnan ja MLL Kempeleen paikallisyhdistyksen kanssa.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 386**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Liitteet**

1 Valtuustoaloite nuorten aikuisten säännöllisen toiminnan järjestämisestä.pdf

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Valtuusto, § 84, 08.12.2025**

**Kunnanhallitus, § 387, 15.12.2025**

**§ 387**

**Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen**

244Dno-2025-1053

**Valtuusto, 08.12.2025, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 8.12.2025 aloite**

Kempeleellä on hyvät edellytykset panostaa entistä enemmän ikäihmisten asumiseen. Ikäihmisille on tarjolla hyvät palvelut, luonto lähellä, ja omaisille on hyvät yhteydet tulla vierailemaan. Jotta voimma saada entistä enemmän ikäihmisiä asukkaaksi Kempeleeseen, tulee meillä olla riittävästi asuntoja tarjolla.

Esitän, että kunnassa selvitetään mahdollisuus rakennushankkeelle, jonka tarkoituksena olisi rakentaa ikäihmisille asuntoja kauppakeskus Zeppelinin välittömään yhteyteen. Esimerkkejä kauppakeskuksen yhteyteen tehdyistä asuinkiinteistöistä on esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Liikkumisen vaivattomuus, sisätiloissa tapahtuva siirtyminen asioinnille ja muu kauppakeskuksen palvelutarjonta tukisi asumista kauppakeskuksen välittömässä yhteydessä.

**Ehdotus**

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 387**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetään teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



---

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 388**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 20.11.-11.12.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 20 Yritystontin varauksen jatkaminen / Ristisuo 3000-10, 24.11.2025

Kaavoituspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Asemakaava-arkkitehdin määräaikaisuus 1.1. - 30.11.2026, 09.12.2025

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 12 Ylikylän päiväkodin kulunvalvonnan päivitys, 08.12.2025

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 31 Käyttöoikeuden myöntäminen Tulitaideryhmä Tuluxxia / tulishow, 01.12.2025

§ 32 Käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alueelle, 03.12.2025

Kunnossapitoinsinööri

§ 8 Tarjouspyyntö Ketolanperäntien talvihoidosta kaudelle 2025-2026, 09.12.2025

Rakennuttajapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Urakoitsijan valinta; Kempeletalon lisäpysäköintialueen rakentaminen, 09.12.2025



---

Talousjohtaja  
Yleinen päätös:  
§ 21 Kuntatodistusohjelman käyttäminen, 08.12.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 389**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 7/2025: Rakentamislupahakemuksen käsittelymääräaika (RakL 68 a §)
2. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistiot 30.5., 18.9., 29.10 ja 20.11.2025
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja 17.11.2025
4. Te-palveluiden työllisyyskatsaus syyskuussa 2025: Kempeleen työttömyysaste 8,2%, työttömiä työnhakijoita 778 ja avoimia työpaikkoja 24
5. Te-palveluiden tiedote 25.11.2025: Työttömiä edellistä kuukautta enemmän Pohjois-Pohjanmaalla
6. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan pöytäkirja liitteineen 20.11.2025
7. KT:n yleiskirje 30/2025: Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
8. KT:n yleiskirje 31/2025: Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2025 lukien
9. KT:n yleiskirje 32/2025: Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla 1.1.2026 lukien
10. Tammenlehvän perinnetoimikunnan muistio 26.11.2025
11. Kuntaliiton yleiskirje 8/2025: Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen
12. Kiinteistö Oy Zeppelinin Kulmatorin yhtiökokouksen pöytäkirja 27.11.2025
13. Kuntaliiton yleiskirje 9/2025: Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy 1.1.2026
14. Kuntaliiton yleiskirje 10/2025: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025
15. Valtiovarainministeriön kirje 5.12.2025: Kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta
16. OSAO:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 1.12.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



---

**Kunnanjohtaja:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

## **Muutoksenhakukielto**

§368, §369, §370, §371, §372, §373, §386, §387, §388, §389

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§374, §375, §376, §377, §378, §379, §380, §381, §382, §383, §384, §385

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.